



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » 04 2018г.

№ 610

Об утверждении проверочных листов
(контрольных вопросов) при проведении плановых
проверок в отношении юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» Администрация Катав - Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проверочный лист (список контрольных вопросов), используемых при проведении плановой проверки по муниципальному контролю за представлением обязательного экземпляра на территории Катав-Ивановского муниципального района, согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района www.katavivan.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района - Решетова П.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Катав -Ивановского
муниципального района



Е.Ю. Киршин

**Проверочный лист (список контрольных вопросов), используемый при
проведении плановой проверки по муниципальному контролю за
представлением обязательного экземпляра**

Администрация Катав - Ивановского муниципального района Челябинской области

(наименование органа муниципального контроля)

1. Распоряжение о проведении плановой проверки:

от _____ № _____

2. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

3. Должность, фамилия, имя, отчество должностного (ых) лица (лиц) проводящего (их) плановую проверку:

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

6. Указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа, если это предусмотрено порядком организации и проведения вида муниципального контроля:

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Контрольный вопрос	Реквизиты нормативного правового акта (подзаконного правового акта), содержащего обязательные требования	Вывод о соблюдении			Принимаемые меры
			соответствует	не соответствует	не требуется	
1	Относят ли производители документов затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра	пункт 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (далее – Федеральный закон № 77-ФЗ)				
2	Заменяются ли производителями документов дефектные обязательные экземпляры по запросам получателей документов	пункт 1 статьи 6 Федерального закона № 77-ФЗ				
3	Доставляют ли производители документов в том числе через полиграфические организации, по одному обязательному экземпляру муниципального образования всех видов печатных изданий в соответствующие библиотеки муниципальных образований в день выхода в свет первой партии тиража	пункт 3 статьи 7 Федерального закона № 77-ФЗ				
4	Осуществляют ли библиотеки обязанности муниципальных образований по распределению и доставке различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр муниципального образования, и контролю за их распределением и доставкой	пункт 2.1 статьи 17 Федерального закона № 77-ФЗ				
5	Осуществляется ли копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций Российской Федерации	пункт 1 статьи 20 Федерального закона № 77-ФЗ				
6	Осуществляют ли организации осуществляющие регистрацию и учет соответствующих видов	статья 21 Федерального закона № 77-ФЗ				

	обязательного экземпляра, контроль за доставкой обязательного экземпляра получателям документов Имеются ли в частной собственности архивные документы организаций, действующих на территории Российской Федерации и не являющихся государственными или муниципальными, в том числе общественных объединений				статья 9 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ)		
7	Подлежат ли приватизации, могут ли быть объектом продажи, мены, дарения, а также иных сделок (совершенные сделки), архивные документы, находящиеся в государственной или муниципальной собственности				часть 3 статьи 10 Федерального закона № 125-ФЗ		
8	Осуществляется ли сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения				часть 1 статьи 17 Федерального закона № 125-ФЗ		
9							

(ояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне)

(должность и ФИО должностного лица, проводящего плановую проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

(дата)

(должность и ФИО должностного лица юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя присутствовавшего при заполнении проверочного листа)

(подпись)

(дата)